

第4回名古屋大学技術研修会開催についての お願いと注意

全学技術センター 集会・研修企画係

1. 参加者各位

- ①「参加者受付」，「口頭・ポスター発表者受付」，「懇親会受付」があります。
- ②受付時間
3月5日(木)：9時50分～10時20分
3月6日(金)：9時00分～9時40分
- ③「受付」で出席簿に記入した後、資料を受け取って下さい。
また、研修WG，口頭・ポスター発表者は、ネームプレートも受け取って下さい。
(WG，発表等を兼任されている方は、適宜取り替えて対応をお願い致します)
- ④懇親会参加者は、「懇親会受付」で参加費をお払い下さい。

2. 口頭発表者各位

- ①「口頭・ポスター発表者受付」に発表データを保存したUSBメモリーを12時までに渡して下さい。
- ②Mac.で発表データを作成されている場合は、Mac.用のパソコンを持ち込み発表して下さい。
- ③発表時間は15分(予鈴2分前)、質疑応答は5分です。

3. 質疑者各位

- ①質疑者は座長の許可を得た上で所属・氏名を述べ、討論を簡潔に進めて下さい。
講演を円滑に進めるため協力をお願い致します。

4. 座長各位

- ①座長は開始5分前に会場へ入り、座長席にお着き下さい。
- ②発表・質問時間を厳守するよう、運営をお願いします。
なお、発表者の交代時間は5分とっております。

5. ポスター発表者各位

- ①ポスター発表場所は、IB電子情報館中棟プレゼンテーションスペースです。
すべてのポスターは、**3月5日(木) 13時**までに展示をお願いします。
本人が時間までに展示できない場合は、他の人に依頼して下さい。
下記の場所(番号)と時間帯を厳守してください。
また、ポスター作成経費が必要な方は、予め集会・研修企画係にご連絡下さい。

平成21年3月5日(木)

15時15分～16時05分 (発表者はプログラム参照)

平成21年3月6日(金)

15時45分～16時35分 (発表者はプログラム参照)

- ②「講演番号」(20cm×20cm)を床から 200cm の高さの位置に貼り付けます。
ポスターは講演番号より下の掲示スペース 180cm(横)×90cm(高さ)に貼り付けて下さい。また、画鋲は「口頭・ポスター発表者受付」に用意しています。
- ③発表者は開始 5 分前にポスターの前で待機をお願いします。
また、すべてのポスターの回収は、2 日目ポスター発表終了後をお願いします。
尚、3 月 6 日 17 時以降残っているポスターにつきましては、会場係により撤去させていただきます。

展示例

