

# 第5回名古屋大学技術研修会開催についての お願いと注意

全学技術センター 集会・研修企画係

## 1. 参加者の方へ

- ① 技術研修会へ参加される方は、必ず「受付」をお通りください。  
受付時間：  
3月9日(火) 9時00分～9時30分 (プレゼンテーションスペース)  
3月10日(水) 9時30分～9時50分 (プレゼンテーションスペース)  
「受付」で出席簿に記入した後、資料をお渡しします。なお、研修会 WG、口頭・ポスター発表をされる方は、ネームプレートも受け取って下さい。  
(研修会 WG と発表を兼任されている方は、適宜取り替えて対応をお願い致します)
- ② 懇親会へ参加される方は、受付で資料を受け取った後、別場所の「懇親会受付」で参加費をお支払い下さい。
- ③ 口頭・ポスター発表をされる方は、受付で資料を受け取った後、別場所の「口頭・ポスター発表者受付」で所定の手続きをとってください。

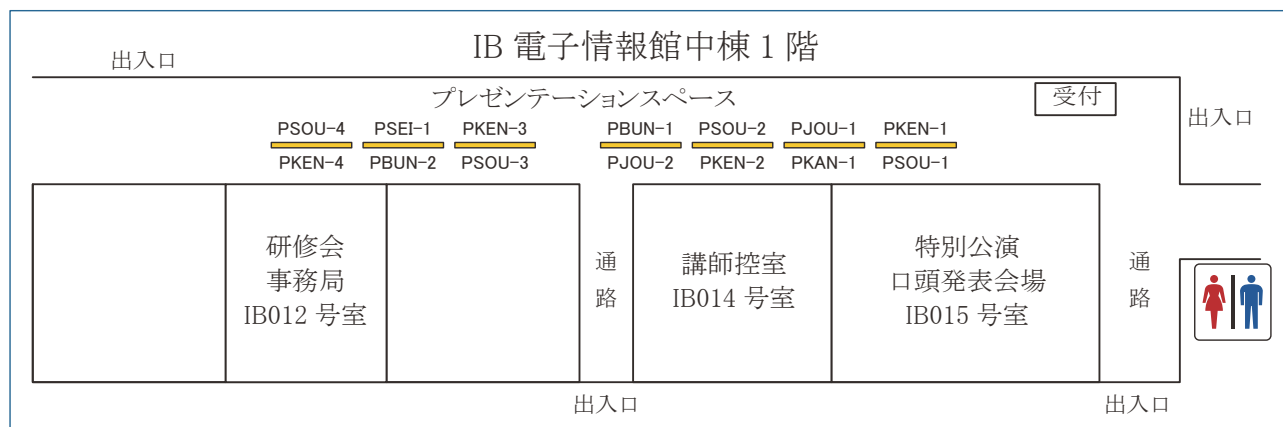
## 2. 口頭発表者の方へ

- ① 「口頭・ポスター発表者受付」に発表データを保存した USB メモリーを 12 時までに渡して下さい。
- ② Macintosh で発表データを作成されている場合は、各自で Macintosh パソコンを持ち込み発表して下さい。
- ③ 発表時間は 15 分(予鈴 2 分前)、質疑応答は 5 分です。

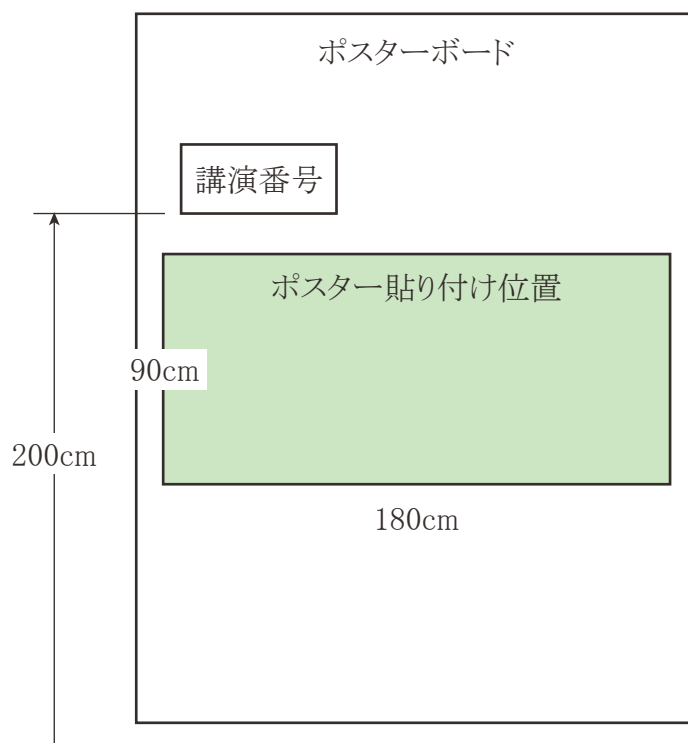
## 3. ポスター発表者の方へ

- ① ポスター発表場所は、IB 電子情報館中棟 1 階プレゼンテーションスペースです。  
ポスターは、3月9日(火) 13 時までに指定の場所へ掲示をお願いします。発表者が時間までに掲示できない場合は、他の方に依頼するなど各自で対応をお願いします。
- ② 「講演番号」(20cm×20cm)を床から 200cm の高さの位置に貼り付けます。  
ポスターは講演番号より下の掲示スペース 180cm(横)×90cm(高さ)に貼り付して下さい。  
掲示用の画鋲は「口頭・ポスター発表者受付」に用意してあります。
- ③ 発表者は開始 5 分前にポスターの前で待機をお願いします。  
ポスター発表:3月9日(火) 16 時 10 分～17 時 00 分
- ④ ポスターの掲示期間は 3 月 10 日(水)の研修会終了までとします。  
ポスターの回収は、研修会終了後に各自で行ってください。発表者が回収できない場合は、他の方に依頼するかまたは、研修会 WG まで依頼してください。
- ⑤ ポスター作成ができない方は、予め集会・研修企画係にご連絡下さい。

## ポスター掲示場所



## ポスター掲示例



### 4. 座長の方へ

- ① 座長は開始 5 分前に会場へ入り、座長席にお着き下さい。
- ② 発表・質問時間を厳守するよう、運営をお願いします。  
なお、発表者の交代時間は 5 分とっております。

### 5. 質問をされる方へ

- ① 質問をされる方は座長の許可を得た上で所属・氏名を述べ、討論を簡潔に進めて下さい。  
講演を円滑に進めるためご協力をお願い致します。